

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F.Mooij  
BIG-registraties: 09050036125  
Overige kwalificaties: vgct supervisor  
Basisopleiding: VWO, ontwikkelingspsychologie  
AGB-code persoonlijk: 94003658

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: UPPP  
E-mailadres: info@uppp.nl  
KvK nummer: 30277405  
Website: www.uppp.nl  
AGB-code praktijk: 94065109

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De UPPP is opgericht vanuit de visie om laagdrempelige zorg te kunnen bieden, dicht bij de mensen thuis en in samenwerking met de omgeving zoals scholen. We beschikken over een brede expertise in diagnostiek en behandeling van allerlei psychische problemen van kinderen, jongeren en jong volwassenen. Wij zijn een groepspraktijk bestaande uit gz-psychologen, klinisch psychologen/psychotherapeuten en een gedragstherapeutisch medewerker. We werken nauw samen met kinder- en jeugdpsychiaters en een systeemtherapeut en met andere zorgaanbieders. We geven supervisie betreft diagnostiek en behandeling aan psychologen i.o.t. GZ- psycholoog/ Klinisch Psycholoog/ Psychotherapeut.

We werken zoveel mogelijk volgens de richtlijnen, maar kijken vooral wat er nodig is om de klachten te laten afnemen. Samenwerking, laagdrempelig contact en transparantie vinden we erg belangrijk. We hebben een uitgebreid behandelaanbod (zoals o.a. cognitieve gedragstherapie, schematherapie, speltherapie, EMDR, mindfulness).

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Fleur Berenschot

BIG-registratienummer: 19066692325

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Fleur Berenschot

BIG-registratienummer: 19066692316

**Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Mareille Schalkx

BIG-registratienummer: 79913853625

**Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: Mareille Schalkx

BIG-registratienummer: 99913853616

**Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: jessica de pagter

BIG-registratienummer: 79066740725

**Indicerend regiebehandelaar 6**

Naam: iris van ginkel

BIG-registratienummer: 99918047525

**Indicerend regiebehandelaar 7**

Naam: marte van der horst

BIG-registratienummer: 55910832225

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Fleur Berenschot

BIG-registratienummer: 19066692325

## **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Fleur Berenschot

BIG-registratienummer: 19066692316

## **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Mareille Schalkx

BIG-registratienummer: 79913853625

## **Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: Mareille Schalkx

BIG-registratienummer: 99913853616

## **Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: jessica de Pagter

BIG-registratienummer: 79066740725

## **Coördinerend regiebehandelaar 6**

Naam: Iris van Ginkel

BIG-registratienummer: 99918047525

## **Coördinerend regiebehandelaar 7**

Naam: Marte van der Horst

BIG-registratienummer: 55910832225

## **Medebehandelaar 1**

Naam: Marije van Ewijk

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: gedragstherapeutisch medewerker

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

PSC. TanPaap, psychiater (89023175601)

M. Van Steenderen psychiater (69053956901)

praktijk voor psychologie M.C. Janmaat, GZ-psycholoog, BIG 89066806725

huisartsenpraktijk binnenstad.

HUS

buurtteams

spoor030

Koos

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Samenwerking en overleg met verwijzende huisarts, psychiater, met name bij complexe problematiek.

Overleg over op- of afschaling zorg.

Medicamenteuze behandeling in samenwerking met huisarts, of middels consult bij psychiater.

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Clënten kunnen bij acute situaties terecht bij huisartsenpost of GGZ crisisdienst. Voor minder acute situaties kunnen zij de voicemail van de praktijk inspreken of de eigen behandelaar mailen, zij worden dan de volgende werkdag terug gebeld door een van de therapeuten.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: We zoveel mogelijk screenen op haalbaarheid van de aanmelding bij ons in de praktijk. Kan natuurlijk wel altijd gaan spelen dan informeren we duidelijk over de mogelijkheden. In individuele gevallen overleggen we dan zelf met de crisis dienst over afspraken die gemaakt moeten worden.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

meerdere intervisie groepen  
docent en betrokken bij opleidingsinstituut RINO groep  
pyflix

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

opdoen nieuwe kennis,  
elkaar scherp houden en up tot date blijven in wat we doen.  
dilemma's inbrengen  
op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen,

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?  
Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.  
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
<https://uppp.nl> › kosten-en-vergoedingen

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):  
Visitatie  
Bij- en nascholing  
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden  
De beroepscode van mijn beroepsvereniging  
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

bij mij of beroepsvereniging  
De klachtenfunctionaris van de NVGzP: Piet de boer:0681941801  
klachten@nvgzp.nl

**Link naar website:**

<https://uppp.nl> › klachtenregeling

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Een van de collega's van de UPPP. We zijn meer dus bij vakantie ziekten of overlijden nemen we elkaar waar.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://uppp.nl> › aanmelden

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Na aanmelding volgt een telefonische screening door gedragstherapeutisch medewerker, dan wel door de GZ of klinisch psycholoog.

Op basis daarvan wordt er een intake afgesproken met de klinisch psycholoog dan wel de GZ psycholoog of klinisch psycholoog samen met een GZ psycholoog, afhankelijk van de problematiek. Contact daarover vindt plaats rechtstreeks met de behandelaar en cliënt via mail of telefoon.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na het intakegesprek wordt in samenspraak met de cliënt en eventueel ouders als jong volwassenen dat goed vindt een behandelplan opgesteld. Dit plan is de leidraad voor de verdere behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

We hebben regelmatig behandelplan en voortgangsbesprekingen met collega's. In de voortgangsgesprekken met cliënten wordt de behandeling continu geëvalueerd.

Aan het begin en aan het eind van de behandeling worden (ROM) lijsten ingezet om de effectiviteit inzichtelijk te maken. Gegevens uit de ROM worden in de behandeling geïntegreerd.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3 maanden bij de SGGZ

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

OSR

zetten periodiek cliënt tevredenheidsonderzoek inzetten.

Tevens altijd punt van gesprek.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Florian Mooij

Plaats: Utrecht

Datum: 18-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja