

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.L.van der Horst  
BIG-registraties: 55918302225  
Overige kwalificaties: opleider Incredible Years  
Basisopleiding: Pabo, Orthopedagogiek Universiteit  
AGB-code persoonlijk: 94017493

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: UPPP  
E-mailadres: info@uppp.nl  
KvK nummer: 30277405  
Website: www.uppp.nl  
AGB-code praktijk: 94002505

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

GGZ Praktijk (met name SGGZ) voor kind, jeugd, en jong volwassenen en hun systemen. Clientenpopulatie is divers en bestaat uit verschillende domeinen, zoals depressie, trauma, aandachtsproblematiek, autisme, angst & dwang, OCD, etc. Wordt altijd samengewerkt met gezin en netwerk, en deze zijn veelal onderdeel van de behandeling. Er vindt zowel diagnostiek als behandeling plaats. Diagnostiek is gericht op IQ, neuropsychologisch en persoonlijkheidsonderzoek. Behandeling is vanuit verschillende kaders, zoals CGT, schematherapie, EMDR (voornamelijk psychotherapie). Er wordt samengewerkt met scholen en buurtteams. Tevens wordt er door velen van ons onderwijs gegeven aan professionals in opleiding, zowel les als supervisie. Er wordt

voornamelijk live gewerkt, maar online therapie is soms onderdeel van het traject, waarbij tevens gebruik gemaakt wordt van eHealth.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

    Dissociatieve stoornissen

    Genderidentiteitsstoornissen

    Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Florian Mooij

BIG-registratienummer: 09050036125

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Florian Mooij

BIG-registratienummer: 29050036116

**Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Mareille Schalkx

BIG-registratienummer: 79913853616

**Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: Mareille Schalkx

BIG-registratienummer: 00013853616

**Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: Fleur Berenschot

BIG-registratienummer: 19066692325

**Indicerend regiebehandelaar 6**

Naam: Fleur Berenschot

BIG-registratienummer: 19066602316

**Indicerend regiebehandelaar 7**

Naam: Iris van Ginkel

BIG-registratienummer: 99918047525

**Indicerend regiebehandelaar 8**

Naam: Jessica de Pagter

BIG-registratienummer: 79066740725

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Florian Mooij  
BIG-registratienummer: 09050036125

### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Florian Mooij  
BIG-registratienummer: 29050036116

### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Mareille Schalkx  
BIG-registratienummer: 79913853616

### **Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: Mareille Schalkx  
BIG-registratienummer: 00013853616

### **Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: Fleur Berenschot  
BIG-registratienummer: 19066692325

### **Coördinerend regiebehandelaar 6**

Naam: Fleur Berenschot  
BIG-registratienummer: 19066692316

### **Coördinerend regiebehandelaar 7**

Naam: Iris van Ginkel  
BIG-registratienummer: 99918047525

### **Coördinerend regiebehandelaar 8**

Naam: Jessica de Pagter  
BIG-registratienummer: 79066740725

### **Medebehandelaar 1**

Naam: Marije van Ewijk  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: cognitief gedragsmedewerker

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: buurtteams

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Psc. Tanpaap, psychiater (89023175601), M. van Steenderen, psychiater (69053956901), Praktijk voor de psychologie M.C.Janmaat (89066806725), huisartspraktijken Utrecht, Buurtteams Utrecht en scholen.

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Samenwerking en overleg met verwijzende huisarts, psychiater, met name bij complexe problematiek. Overleg over op- en afschaling zorg. Medicamenteuze behandeling in samenwerking met huisarts, of middels consult bij psychiater.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen bij acute situaties terecht bij huisartsenpost of GGZ crisisdienst. Voor minder acute situaties kunnen zij de voicemail van de praktijk inspreken of mailen naar de eigen behandelaar, zij worden dan de volgende werkdag terug gebeld door een van de therapeuten.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: we zoveel mogelijk screenen op haalbaarheid van de aanmelding bij ons in de praktijk. Kan natuurlijk wel altijd gaan spelen en dan informeren we over de mogelijkheden. In individuele gevallen overleggen we dan zelf met de crisisdienst over afspraken die gemaakt moeten worden.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Psyflix  
interviewgroepen  
supervisie

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren: meedenken met elkaar, opdoen van nieuwe kennis, meer zicht op nieuwste ontwikkelingen**

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://uppp.nl/kosten-en-vergoedingen/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [http://www.uppp.nl?info\\_ouders/KostenVergoedingen/](http://www.uppp.nl?info_ouders/KostenVergoedingen/)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij mij of beroepsvereniging, de klachtenfunctionaris van NVGzP: Pieter de Boer 0681941901  
klachten@nvgzp.nl

**Link naar website:**

[http://www.uppp.nl/Info\\_Ouders/Klachtenregeling/](http://www.uppp.nl/Info_Ouders/Klachtenregeling/)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Een van de collega's van de UPPP. We zijn met zijn tiene dus bij vakantie, ziekten of overlijden nemen we elkaar waar.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.uppp.nl/Formulier/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Na aanmelding volgt ene telefonische screening door gedragstherapeutische medewerker, dan wel door de GZ of klinisch psycholoog. Op basis daarvan wordt er een intake afgesproken met de klinisch psycholoog (SGGZ) of de GZ- psycholoog (BGGZ) of klinisch psycholoog samen met de GZ- psycholoog. Contact daarover vindt plaats rechtstreeks met de behandelaar en client via telefoon en mail.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na het intakegesprek wordt in samenspraak met de client en eventueel ouders als jong volwassenen dat goed vinden een behandelplan opgesteld. Dit plan is de leidraad voor de verdere behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

We hebben regelmatig behandelplan en voortgangsbesprekingen met collega's. In de voortgangsgesprekken met clienten wordt de behandeling continu geevalueerd. Aan het begin en aan het eind van de behandeling worden ROM-lijsten ingezet om de effectiviteit inzichtelijk te maken. Gegevens uit de ROM worden in de behandeling geïntegreerd.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3 maanden bij de SGGZ

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

OSR , periodiek client tevredenheidsonderzoek

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Marte van der Horst

Plaats: Driebergen

Datum: 02-06-2024

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja