

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.F. Berenschot
BIG-registraties: 19066692325
Overige kwalificaties: 19066692316, vgct supervisor
Basisopleiding: VWO, Universiteit; klinische psychologie
AGB-code persoonlijk: 94006174

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: UPPP
E-mailadres: info@uppp.nl
KvK nummer: 30277205
Website: www.uppp.nl
AGB-code praktijk: 94002505

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B
Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De UPPP is opgericht vanuit de visie om laagdrempelige zorg te kunnen bieden, dicht bij de mensen thuis en in samenwerking met de omgeving zoals scholen. We beschikken over een brede expertise in diagnostiek en behandeling van allerlei psychische problemen van kinderen, jongeren en jong volwassenen. Wij zijn een groepspraktijk bestaande uit gz-psychologen, klinisch psychologen/psychotherapeuten en een gedragstherapeutisch medewerker. We werken nauw samen met kinder- en jeugdpsychiaters en een systeemtherapeut en met andere zorgaanbieders. We geven supervisie betreft diagnostiek en behandeling aan psychologen i.o.t. GZ- psycholoog/ Klinisch

Psycholoog/ Psychotherapeut.

We werken zoveel mogelijk volgens de richtlijnen, maar kijken vooral wat er nodig is om de klachten te laten afnemen. Samenwerking, laagdrempelig contact en transparantie vinden we erg belangrijk. We hebben een uitgebreid behandelaanbod (zoals o.a. cognitieve gedragstherapie, schematherapie, speltherapie, EMDR, mindfulness).

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Fleur Berenschot

BIG-registratienummer: 19066692325

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Fleur Berenschot

BIG-registratienummer: 19066692316

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Florien Mooij

BIG-registratienummer: 09050036125

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Florien Mooij

BIG-registratienummer: 29050036116

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Jessica de Pagter

BIG-registratienummer: 79066740725

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Iris van Ginkel

BIG-registratienummer: 99918047525

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Marte van der Horst

BIG-registratienummer: 55918302225

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: Mareille Schalkx
BIG-registratienummer: 79913853625

Indicerend regiebehandelaar 9

Naam: Mareille Schalkx
BIG-registratienummer: 99913853616

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Fleur Berenschot
BIG-registratienummer: 19066692325

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Fleur Berenschot
BIG-registratienummer: 19066692316

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Florien Mooij
BIG-registratienummer: 09050036125

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Florien Mooij
BIG-registratienummer: 29050036116

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Jessica de Pagter
BIG-registratienummer: 79066740725

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Iris van Ginkel
BIG-registratienummer: 99918047525

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Marte van der Horst
BIG-registratienummer: 55918302225

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: Mareille Schalkx
BIG-registratienummer: 79913853625

Coördinerend regiebehandelaar 9

Naam: Mareille Schalkx
BIG-registratienummer: 99913853616

Medebehandelaar 1

Naam: Marije van Ewijk
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

PSC. TanPaap, psychiater (89023175601) M. Van Steenderen psychiater (69053956901) praktijk voor psychologie M.C. Janmaat, GZ-psycholoog, BIG 89066806725 huisartsenpraktijk binnenstad. HUS kjp 030 buurtteams. KOOS Utrecht, Spoor030.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Samenwerking en overleg met verwijzende huisarts, psychiater, met name bij complexe problematiek. Overleg over op- of afschaling zorg. Medicamenteuze behandeling in samenwerking met huisarts, of middels consult bij psychiater.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen bij acute situaties terecht bij huisartsenpost of GGZ crisisdienst. Voor minder acute situaties kunnen zij de voicemail van de praktijk inspreken of de eigen behandelaar mailen, zij worden dan de volgende werkdag terug gebeld door een van de therapeuten.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: We zoveel mogelijk screenen op haalbaarheid van de aanmelding bij ons in de praktijk. Kan natuurlijk wel altijd gaan spelen dan informeren we duidelijk over de mogelijkheden. In individuele gevallen overleggen we dan zelf met de crisesdienst over afspraken die gemaakt moeten worden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik volg intervisie in vier verschillende intervisiegroepen. Een groep met psychotherapeuten, een groep met klinisch psychologen, een groep gericht op schematherapie en een groep gericht op EMDR. In deze groepen zitten alleen BIG geregistreerden waarvan een deel bij instellingen werkt en een deel vrijgevestigd is.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

O.a. door deze regelmatige uitwisseling met zoveel verschillende collega's die in verschillende settings werken, hou ik mijn kennis up to date en blijf ik op de hoogte van wat er speelt in de GGZ.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://uppp.nl/kosten-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://uppp.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

bij mij of beroepsvereniging; het NIP

<https://psynip.nl/wp-content/uploads/pdfs/klachtenregeling-Jeugdwet-informatie-voor-clienten-03-2024.pdf>

middels: <https://www.klachtenportaalzorg.nl/klacht-indienen-klachtenportaal-zorg/>

Link naar website:

<https://uppp.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een van de collega's van de UPPP. We zijn met zijn tienden dus bij vakantie ziekten of overlijden nemen we elkaar waar.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://uppp.nl/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Na aanmelding volgt een telefonische screening door gedragstherapeutisch medewerker, dan wel door de GZ of klinisch psycholoog. Op basis daarvan wordt er een intake afgesproken met de klinisch psycholoog (SGGZ) dan wel de GZ psycholoog (BGGZ) of klinisch psycholoog samen met een GZ psycholoog (SGGZ). Contact daarover vindt plaats rechtstreeks met de behandelaar en cliënt via mail of telefoon.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een

afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na het intakegesprek wordt in samenspraak met de cliënt en eventueel ouders als jong volwassenen dat goed vindt een behandelplan opgesteld. Dit plan is de leidraad voor de verdere behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

We hebben regelmatig behandelplan en voortgangsbesprekingen met collega's. In de voortgangsgesprekken met cliënten wordt de behandeling continu geëvalueerd. Aan het begin en aan het eind van de behandeling worden ROM lijsten ingezet om de effectiviteit inzichtelijk te maken. Gegevens uit de ROM worden in de behandeling geïntegreerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden voor SGGZ

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
OSR en periodiek cliënt tevredenheidsonderzoek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.F. Berenschot

Plaats: Utrecht

Datum: 04-06-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja