

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. Schalkx-Hermans  
BIG-registraties: 79913853625  
Overige kwalificaties: 99913853616  
Basisopleiding: VWO, WO drs Ontwikkelingspsychologie  
Persoonlijk e-mailadres: mareilleschalkx@live.nl  
AGB-code persoonlijk: 94007845

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Uppp  
E-mailadres: info@uppp.nl  
KvK nummer: 73909467  
Website: www.uppp.nl  
AGB-code praktijk: 94065109

#### Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Breinwerkers h.o.d.n.v. Breinwijzers  
E-mailadres: contact@breinwerkers.nl  
KvK nummer: 80598390  
Website: www.breinwerkers.nl  
AGB-code praktijk: 94065886

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B  
Categorie C  
Categorie D

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Psychologisch behandeling van kinderen, jongeren en jongvolwassenen met diverse psychologische en psychiatrische problematiek, hun ouders en school/context. Psycho-(diagnostiek) en behandeling (schematherapie, CGT, EMDR, systeem), zowel face to face, als online.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Alcohol

Overige aan een middel

Schizofrenie

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: F.M. Mooij

BIG-registratienummer: 09050036125

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: F.M. Mooij

BIG-registratienummer: 29050036116

##### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: A.F. Berenschot

BIG-registratienummer: 19066692325

##### **Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: A.F. Berenschot

BIG-registratienummer: 19066692316

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: J. de Pagter

BIG-registratienummer: 79066740725

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: I. van Ginkel

BIG-registratienummer: 99918047525

##### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: M. van der Horst  
BIG-registratienummer: 55910832225

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

PSC. TanPaap, psychiater(89023175601) M.Van Steenderen psychiater(69053956901)praktijk voor psychologie M.C.Janmaat,GZ-psycholoog, BIG89066806725 HUSkjp030buurtteams

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Samenwerking en overleg met verwijzende huisarts, psychiater, met name bij complexe problematiek. Overleg over op- of afschaling zorg. Medicamenteuze behandeling in samenwerking met huisarts, kinderarts, of middels consult bij psychiater.

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen bij acute situaties terecht bij huisartsenpost of GGZcrisisdienst. Voor minder acute situaties kunnen zij de voicemail van de praktijk inspreken of de eigen behandelaar mailen, zij worden dan de volgende werkdag teruggebeld door een van de medewerkers.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: We zoveel mogelijk screenen op haalbaarheid van de aanmelding bij ons in de praktijk. Kan natuurlijk wel altijd gaan spelen, dan informeren we duidelijk over de mogelijkheden. In individuele gevallen overleggen we dan zelf met de crisisdienst over afspraken die gemaakt moeten worden.

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ikv opleiding tot psychotherapeut van M. van der Horst zijn we aangesloten bij RINO groep Utrecht Daarnaast intervisiegroepen schematherapie, EMDR en ikv herregistratie KP  
Wekelijkse overleggen met collega's  
Bij- en nascholing in company

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

bij- en nascholing, intervisie, intercollegiaal overleg

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://uppp.nl/kosten-en-vergoedingen/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/beroep/beroepscode/>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

bij mij of beroepsvereniging, De klachtenfunctionaris van de NVGzP

:Pieter de Boer 0681941801 of klachten@nvgzp.nl

**Link naar website:**

<https://uppp.nl/klachtenregeling/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Een andere behandelaar/ medewerker van de UPPP. We verdelen waarneming tijdens vakantie.

Bij ziekte/overlijden komt het team zelf direct in actie om de cliënten van desbetreffende medewerker te informeren en te begeleiden.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://uppp.nl/contact-uppp/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Na aanmelding volgt een telefonische screening door gedragstherapeutisch medewerker, dan wel door de GZ- of klinisch psycholoog. Op basis daarvan wordt er een intake afgesproken met de klinisch psycholoog(SGGZ) dan wel de GZ-psycholoog(BGGZ) of klinisch psycholoog samen met een GZ-psycholoog(SGGZ). Contact daarover vindt plaats rechtstreeks met de behandelaar en cliënt via mail of telefoon.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na het intakegesprek wordt in samenspraak met de cliënt en eventueel ouders als jongvolwasse dat goed vindt, een behandelplan opgesteld. Dit plan is de leidraad voor de verdere behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

We hebben regelmatig behandelplan- en voortgangsbesprekingen met collega's. In de voortgangsgesprekken met cliënten wordt de behandeling continu geëvalueerd. Aan het begin en aan het eind van de behandeling worden ROMlijsten ingezet om de effectiviteit inzichtelijk te maken. Gegevens uit de ROM worden in de behandeling geïntegreerd.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3 maanden voor SGGZ

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**  
OSR en periodiek cliënttevredenheidsonderzoek.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: M. Schalkx-Hermans

Plaats: Utrecht

Datum: 28-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja